

Aufgabe	Anforderung - Die Praktikantin/der Praktikant...	mögliche Punktzahl	erreichte Punktzahl
<b>PRAKTIKUM</b>			
<b>A Organisatorische Leistung<sup>1</sup></b>			
	... organisiert den <u>Besuch</u> (ggf. das <u>Telefonat</u> ) der betreuenden Lehrperson selbstständig,	<b>5</b>	
	... informiert diese in einem kurzen, vorbereiteten <u>Statement</u> über die Praktikumsstelle und die bisher gemachten Erfahrungen.	<b>5</b>	
<b>Summe organisatorische Leistung (max. 10 Punkte)</b>			
<b>PRAKTIKUMSBERICHT</b>			
<b>B Formale Leistung</b>			
	... fertigt ein angemessenes <u>Titelblatt</u> an, das folgende Aspekte enthält: <ul style="list-style-type: none"> <li>eigener Name,</li> <li>Klasse und KlassenlehrerIn,</li> <li>Name, Anschrift, Telefonnummer und ggf. Homepage/E-Mail-Adresse des Betriebs,</li> <li>Name der Betreuungsperson im Betrieb,</li> <li>Name der betreuenden Lehrperson.</li> </ul>	<b>5</b>	
	... fertigt ein angemessenes <u>Inhaltsverzeichnis</u> an, das übersichtlich und informativ ist ( <u>Überschrift</u> <i>Inhaltsverzeichnis</i> , durchnummerierte Kapitel und Unterkapitel, <u>Seitenzahlen</u> ).	<b>5</b>	
	... nutzt ein angemessenes <u>Layout</u> mit: <ul style="list-style-type: none"> <li>einem Rand von je 2 cm,</li> <li>einem Zeilenabstand von 1½,</li> <li>einer Schriftgröße 12 pt Times New Roman entsprechend,</li> <li>einheitliche Gestaltung.</li> </ul>	<b>4</b>	
	... hält die maximale <u>Länge</u> des Praktikumsberichts von 10 Seiten ein (ohne Inhaltsverzeichnis und Anhang).	<b>1</b>	
<b>Summe formale Leistung (max. 15 Punkte)</b>			
<b>C Inhaltliche Leistung</b>			
<b>1</b>	... formuliert ihre/seine <u>Erwartungen</u> an das Berufspraktikum, indem sie/er... <ul style="list-style-type: none"> <li>ihre/seine Motivation bezüglich der Bewerbung um diese Praktikumsstelle erläutert,</li> <li>ihre/seine Voreindrücke/Vorwissen über das Berufsfeld nennt,</li> <li>darüber reflektiert, was sie/er lernen und über das Berufsfeld erfahren will.</li> </ul>	<b>15</b> (5) (5) (5)	
<b>2</b>	... beschreibt die Praktikumsstelle in <u>ökonomischer Hinsicht</u> , indem sie/er... <ul style="list-style-type: none"> <li>eine nähere Beschreibung der Aufgaben vornimmt (Was wird produziert, angeboten, verkauft?),</li> <li>die Lage und Umgebung sowie die Bedeutung hinsichtlich des Wirtschaftsstandorts erläutert,</li> <li>eine begründete Zuordnung im Hinblick auf die Wirtschaftsbereiche vornimmt,</li> <li>die Rechtsform erläutert (e.g. AG, GmbH),</li> <li>die Zahl der Beschäftigten im gesamten Unternehmen oder die Zahl der Beschäftigten in ihrer/seiner Abteilung nennt,</li> <li>deren Arbeitsbeziehungen darstellt (<u>selbstständig erstelltes</u> Organigramm, bei kleineren Betrieben ausführliche Tätigkeitsbeschreibung der einzelnen Personen),</li> <li>die Möglichkeiten der Ausbildung sowie die Berufe, die im Unternehmen/in dieser Abteilung ausgeübt werden, darstellt.</li> </ul>	<b>18</b> (3) (3) (2) (2) (1) (5) (2)	
<b>3</b>	... stellt ihre/seine <u>Eindrücke</u> dreier unterschiedlicher Tage des	<b>20</b>	

<sup>1</sup> Bei nicht fristgerechter Abgabe des Praktikumsberichts (**30.05.14**) erfolgt eine Herabsetzung der Note um eine Notenstufe.

	Praktikums (z.B. den ersten Tag, den letzten Tag der ersten und den letzten Tag der zweiten Woche) in Form eines <u>Tagebucheintrags</u> <b>oder tabellarisch</b> dar, indem sie/er... <ul style="list-style-type: none"> <li>ihre/seine Eindrücke chronologisch und nachvollziehbar wiedergibt,</li> <li>deutlich werden lässt, was sie/er im Hinblick auf die Berufswelt gelernt hat und ggf. was ihr/ihm schwer gefallen ist,</li> <li>darstellt, was ihr/ihm im Vergleich mit einem Schultag besonders aufgefallen ist,</li> </ul> <b>d.h. entweder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ihre/seine Eindrücke und Beobachtungen persönlich wertet (Tagebucheintrag)</li> <li>den genauen Tagesablauf darstellt (Tabelle mit den Spalten Uhrzeit, Tätigkeit und Produkt, beteiligte Personen, Lernerfolg und Vergleich Schule).</li> </ul>	(5) (5) (5) (5)	
<b>4</b>	... berichtet über einen <u>typischen Arbeitsvorgang</u> , indem sie/er... <ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgänge in ihrer richtigen Reihenfolge, genau und vollständig, aber auch knapp und sachlich beschreibt und erklärt,</li> <li>erläutert, welche berufsfeldbezogenen Tätigkeiten sie/er ausgeführt und mit wem sie/er zusammengearbeitet hat,</li> <li>Fachbegriffe verwendet und diese erläutert.</li> </ul>	<b>12</b> (5) (5) (2)	
<b>5</b>	... verfasst eine <u>Rede</u> an die Schülerinnen und Schüler der <u>Jahrgangsstufe 8</u> über ihr/sein Praktikum, indem sie/er... <ul style="list-style-type: none"> <li>einen sinnvollen Aufbau (Anrede, Hauptteil, Schlusswort) wählt,</li> <li>erläutert, was bei der Wahl einer Praktikumsstelle zu beachten ist,</li> <li>nachvollziehbare Argumente für die Vor- bzw. Nachteile ihrer/seiner Wahl nennt,</li> <li>einen Vergleich zum Schulalltag zieht,</li> <li>erläutert, was sie/er gelernt hat,</li> <li>adressatenbezogene Formulierungen wählt,</li> <li>geeignete rhetorische Mittel für eine Rede benutzt.</li> </ul>	<b>20</b> (3) (3) (3) (3) (3) (2) (3)	
<b>Summe inhaltliche Leistung (max. 85 Punkte)</b>			
<b>D Darstellungsleistung</b>			
	... strukturiert den Bericht schlüssig und gedanklich klar ( <u>Struktur</u> ),	<b>5</b>	
	... drückt sich differenziert und präzise aus ( <u>Ausdruck</u> ),	<b>5</b>	
	... formuliert fachsprachlich richtig und differenziert ( <u>Wortschatz</u> ),	<b>5</b>	
	... formuliert syntaktisch sicher, komplex und variabel ( <u>Satzbau</u> ),	<b>5</b>	
	... beachtet die Regeln der deutschen <u>Grammatik</u> und verbleibt stringent in einer Zeitform ( <u>Tempus</u> ),	<b>5</b>	
	... beachtet die Regeln der deutschen <u>Rechtschreibung</u> und <u>Zeichensetzung</u> . <sup>2</sup>	<b>5</b>	
	<b>Sonderleistung</b> <sup>3</sup>		
	z.B. ... erläutert einen sinnvollen, unterstützenden Materialanhang.	<b>(5)</b>	
<b>Summe Darstellungsleistung (max. 30 Punkte)</b>			
<b>Summe A - D (max. 140 Punkte)</b>			

### Punkteübersicht

140 - 119 Punkte	Der Praktikumsbericht wurde <b>sehr gut</b> angefertigt.
118 - 98 Punkte	Der Praktikumsbericht wurde <b>gut</b> angefertigt.
97 - 70 Punkte	Der Praktikumsbericht <b>entsprach den Anforderungen</b> .
69 - 42 Punkte	Ein Praktikumsbericht wurde <b>angefertigt</b> .
41 - 0 Punkte	Es wurde <b>kein angemessener</b> Praktikumsbericht angefertigt.

<sup>2</sup> Bei groben Verstößen gegen die Rechtschreibungs- und Zeichensetzungsnorm kann eine zusätzliche Herabsetzung der Note um eine Notenstufe erfolgen.

<sup>3</sup> Für besondere Leistungen können insgesamt 5 Zusatzpunkte vergeben werden; die Summe der Darstellungsleistung darf 30 Punkte nicht überschreiten.